

Fundação



Bissaya Barreto

Curso *Business English* (Inglês Empresarial) 40 horas

Início
25-01-2010

Horários:
2ª, 4ª e 5ªs feiras, das 19h-22h30

Local: Bencanta, Coimbra



Contactos:

Campus do Conhecimento e da Cidadania
Apartado 7049
3046-901 COIMBRA
Telefone: 239 800 490 ; Fax: 239 800 495
formacao@fbb.pt
www.fbb.pt

OBJECTIVOS:

Praticar a capacidade de escrita na língua inglesa no ambiente de trabalho: relatórios, correspondência comercial; memos; emails.

Melhorar a compreensão e conversação em língua inglesa no que respeita à situação profissional;

Reconhecer e utilizar diferentes estilos de comunicação em língua inglesa de acordo com o contexto.

Preço: 180,00€

Inscrições até 20-01-2010



Ficha de Pré-Inscrição

Curso Business English—Inglês Empresarial

Fundação



Bissaya Barreto

Nome: _____

Morada: _____

Código Postal: _____ - _____ Localidade: _____

Tel/Tlm: _____ Data de Nascimento: _____ Idade: _____

N.º BI: _____ emitido em: _____ Arquivo: _____

N.º Contribuinte: _____ Email: _____

Nacionalidade: _____ Naturalidade: _____

Habilitações: _____

Funções que desempenha: _____

Local de Trabalho (nome da empresa): _____

Morada da empresa: _____

Telefone: _____ Email: _____

Curso(s): _____

Esta Ficha poderá ser enviada por fax, correio ou e-mail.

Esta entidade garante a estrita confidencialidade no seu tratamento dos seus dados. A informação por si disponibilizada não será partilhada com terceiros e será utilizada apenas para os fins directamente relacionados com o cursos em que se inscreve. Caso autorize que os seus dados pessoais sejam facultados ao DGERT, entidade acreditadora de entidades formadoras, para vir a ser auscultado sobre a qualidade da formação que irá frequentar, assinale com um X.

Anexar:

CÓPIA BI/CCIDADÃO; CÓPIA N.º CONTRIBUINTE. *(sem o envio destes documentos a inscrição não será considerada)*; Pagamento no valor de 180,00 euros após confirmação da inscrição por parte dos nossos serviços.

Contactos:

Campus do Conhecimento e da Cidadania

**Apartado 7049
3046-901 COIMBRA**

**Telefone:
239800490**

**Fax:
239800495**

**www.fbb.pt
formacao@fbb.pt**

ACÇÃO DE FORMAÇÃO: *Business English*

FUNDAMENTAÇÃO: Actualmente um bom domínio da Língua Inglesa é fundamental para muitos empregos e um pré-requisito que poderá ser eliminatório para a grande maioria das empresas. Ajuda a sentir-se mais confiante não só em termos pessoais mas também profissionais como ainda a desenvolver as suas capacidades nas relações com o mercado externo.

OBJECTIVOS:

OBJECTIVOS GERAIS:

- ✦ Praticar a capacidade de escrita no ambiente de trabalho: relatórios, correspondência comercial; memos; emails.
 - ✦ Melhorar a compreensão e conversação no que respeita à situação profissional;
- Reconhecer e utilizar diferentes estilos de comunicação de acordo com o contexto.

OBJECTIVOS ESPECÍFICOS:

- ✦ Redigir cartas comerciais em Inglês, tais como por exemplo, cartas de reclamação ou de apresentação;
- ✦ Redigir relatórios; debater ideias; apresentar sugestões e ofertas;
- ✦ Descrever o produto/actividade de empresas;

Anúncios de emprego, etc...

CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS:

Responder a anúncios de emprego; descrição, estrutura e perfil de uma empresa; CV; carta comercial; entrevista; expressões idiomáticas; redacção de relatórios, introdução e desenvolvimento de ideias; descrição de novos produtos; fazer previsões; debate de ideias (prós e contras); Inglês Americano vs. Inglês Britânico.

Viagens; contacto com agência de viagens; reservas de hotel e avião; registo no aeroporto e hotel; apresentação de reclamações e expressão de opiniões.

FORMADORA: Cristina de Carvalho

CARGA HORÁRIA: 40 horas